

SMART Remote Management

Navodila za namestitev sistema



Ali je bil ta dokument koristen?

smarttech.com/docfeedback/171333

SMART[®]



Izvedite več

Ta navodila in drugi viri za SMART Remote Management so na voljo v razdelku za podporo na spletnem mestu SMART (smarttech.com/support). Skenirajte to kodo QR, da si te vire ogledate na svoji mobilni napravi.

Obvestilo o blagovnih znamkah

SMART Board, smarttech, logotip SMART in vsi slogani SMART so blagovne znamke ali registrirane blagovne znamke podjetja SMART Technologies ULC v ZDA in/ali drugih državah. Google, Android in Chrome OS so blagovne znamke podjetja Google Inc. Microsoft in Windows sta registrirani blagovni znamki ali blagovni znamki podjetja Microsoft Corporation v Združenih državah Amerike in/ali drugih državah. Vsa ostala imena izdelkov in podjetij tretjih oseb so lahko blagovne znamke njihovih lastnikov.

Obvestilo o avtorskih pravicah

© 2020–2025 SMART Technologies ULC. Vse pravice pridržane. Noben del te publikacije ne sme biti reproduciran, prenesen, prepisan, shranjen v iskalni sistem ali preveden v kateri koli jezik v kateri koli obliki na kakršen koli način brez predhodnega pisnega soglasja podjetja SMART Technologies ULC. Informacije v tem priložniku se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila in ne predstavljajo zaveze s strani podjetja SMART.

Ta izdelek in/ali njegova uporaba je zajeta z enim ali več naslednjimi ameriškiimi patenti:www.smarttech.com/patents
2. 6. 2025

Vsebina

Vsebina

Poglavje 1 Dobrodošli	4
O sistemu SMART Remote Management.....	4
O navodilih za namestitev sistema	5
Več informacij	5
Poglavje 2 Nastavitev sistema SMART Remote Management	6
Konfiguracija omrežja	6
Ustvarjanje in aktivacija uporabniškega računa	7
Poglavje 3 Ustvarjanje uporabnikov	12
Poglavje 4 Prijava naprav	17
Prijava interaktivnih zaslonov SMART Board	17
Prijava interaktivnih zaslonov SMART Board z iQ 4	17
Prijava interaktivnih zaslonov SMART Board z iQ 3	19
Prijava interaktivnih zaslonov serije SMART Board GX	21
Prijava drugih naprav	22
Vpis naprav Android, Windows in Chrome OS.....	22
Prijava iOS in macOS naprav	23
Priloga A Upravljanje uporabniškega računa	24
Upravljanje nastavitev uporabniškega računa	24
Nadzor informacij uporabniškega računa	26
Priloga B Aktivacija programske opreme SMART Remote Management	27

Poglavje 1 **Dobrodošli**

[O sistemu SMART Remote Management](#) -----

[O navodilih za namestitev sistema](#) -----

[Več informacij](#) -----

O sistemu SMART Remote Management

SMART Remote Management je orodje za upravljanje naprav v oblaku, ki omogoča oddaljeno vzdrževanje, podporo, nadzor in zaščito naprav v vaši organizaciji. S pomočjo sistema lahko upravljate interaktivne zaslone SMART Board® ter naprave z operacijskimi sistemi Android™, Windows® in Chrome OS™ – vse z enega osrednjega mesta.

Ko za svojo organizacijo ustvarite uporabniški račun SMART Remote Management in se prvič registrirate, samodejno prejmete brezplačno 30-dnevno preizkusno obdobje. Po izteku tega obdobja morate uporabniški račun aktivirati z naročnino, da lahko SMART Remote Management še naprej uporabljate. Naročnino lahko aktivirate na naslednje načine:

- Nakup naročnine pri pooblaščenem prodajalcu SMART.
- Uporaba naročnine za SMART Remote Management, ki je vključena v nakup interaktivnega zaslona SMART Board.

Ko ustvarite uporabniški račun za svojo organizacijo, lahko ustvarjate uporabnike in prijavite interaktivne zaslone SMART Board ter druge naprave. Vi in drugi uporabniki SMART Remote Management lahko nato na vpisanih napravah izvajate različna dejanja, kot so:

- Spremljanje in lociranje naprav
- Upravljanje naprav z oznakami (tagi) in skupinami
- Oddaljen ogled in nadzor naprav
- Odstranjevanje naprav iz sistema SMART Remote Management
- Nameščanje in upravljanje aplikacij na napravah
- Uvajanje pravilnikov (policies) na naprave
- Upravljanje nastavitev naprav
- Pošiljanje oddaljenih ukazov za izvajanje (remote execution)

- Pošiljanje datotek na naprave
- Pošiljanje sporočil in vklop sirene
- Zaklepanje in odklepanje naprav
- Ponovni zagon, izklop in vklop naprav
- Obnovitev tovarniških nastavitev naprav

O navodilih za namestitev sistema

Navodila za namestitev sistema pojasnjujejo, kako nastaviti SMART Remote Management za vašo organizacijo, vključno z naslednjimi koraki:

- Konfiguracija omrežja vaše organizacije za uporabo s SMART Remote Management
- Ustvarjanje in aktivacija uporabniškega računa za vašo organizacijo
- Ustvarjanje uporabnikov za SMART Remote Management
- Vpis in prijava interaktivnih zaslonov SMART Board in drugih naprav vaše organizacije v sistem SMART Remote Management

Več informacij

Navodila za namestitev sistema so del nabora dokumentacije za rešitev SMART Remote Management.

Nabor dokumentacije SMART Remote Management vključuje:

Document	Link
Quick tour – tudi v slovenščini – Hitri pregled sistema SMART Remote Management	docs.smarttech.com/kb/171797
Device management guide	docs.smarttech.com/kb/171798
Feature compatibility	docs.smarttech.com/kb/171722

Skenirajte kodo QR na notranji strani naslovnice tega dokumenta za dostop do povezav do te dokumentacije in drugih virov za podporo rešitvi SMART Remote Management.

Poglavje 2 Nastavitev sistema SMART Remote Management

Konfiguracija omrežja -----

Ustvarjanje in aktivacija uporabniškega računa -----

Konfiguracija omrežja

SMART Remote Management zahteva, da so določeni IP naslovi in vrata (ports) dodani na seznam dovoljenih v omrežju (allowlist).

Funkcija	IP naslov	Vrata
Browser side		
Viso application server	https://*.glbth.com	443
Viso application server	https://*.visomdm.com	443
Service for resolving location by IP	https://pro.ip-api.com	N/A
Open Street Map	https://*.tile.openstreetmap.org	N/A
Online chat	https://static-v.tawk.to	N/A
WebRTC over UDP (streaming protocol servers)	IP1: 52.11.103.125 IP2: 34.240.200.142 (UDP ports on both servers: 30100-40000)	443
Storage service	https://mdm-packages.s3.eu-central-1.amazonaws.com	N/A
Agent (device) side		
Viso application server	https://*.glbth.com	443
Viso application server	https://*.visomdm.com	443
Google™ FCM push service	N/A	5228 5229 5230
Viso Push Service (VPS)	*.glbth.com	443
Streaming protocol servers	https://*.glbth.com	443

Funkcija	IP naslov	Vrata
Storage service	https://mdm-packages.s3.eu-central-1.amazonaws.com	N/A

Poleg tega SMART priporoča, da na seznam dovoljenih v omrežju (allowlist) dodate naslednje strežnike WebRTC Tunnel za oddaljeni nadzor naprav:

- 167.172.202.136
- 138.68.227.172
- 165.227.16.242
- 159.89.154.16
- 104.248.215.23
- 104.248.215.39
- 104.248.215.47
- 104.248.215.54
- 104.248.219.151
- 209.97.154.229
- 157.245.221.120
- 167.71.190.245
- 165.22.39.134
- 167.172.255.29
- 157.245.114.91
- 165.22.45.228
- 104.248.6.243
- 159.89.177.112
- 167.172.16.110
- 142.93.184.130
- 45.55.60.16
- 45.55.53.234
- 68.183.115.118
- 142.93.69.39
- 159.203.72.38
- 159.203.79.110
- 159.203.64.229
- 198.199.81.26
- 64.225.24.155
- 134.209.184.1
- 134.122.111.18
- 134.209.24.211
- 46.101.184.121
- 104.248.25.109
- 104.248.254.251
- 104.248.246.230
- 159.89.29.122
- 159.89.29.128
- 159.89.29.206
- 165.22.88.172
- 178.128.172.237
- 206.189.115.214
- 134.209.159.89
- 159.89.161.7
- 52.68.2.4
- 52.192.23.224
- 52.194.44.77
- 52.194.163.111
- 8.210.215.149
- 47.242.47.214
- 13.229.124.217
- 54.169.11.13
- 18.140.96.108
- 54.179.0.200
- 18.139.53.69
- 13.237.182.209
- 13.238.57.73
- 13.238.112.205
- 52.64.1.33
- 181.215.183.204
- 181.215.183.94
- 191.96.71.232
- 154.16.57.106
- 159.203.41.247
- 138.197.137.92
- 138.197.139.250
- 138.197.167.11
- 154.127.57.220
- 154.16.63.120

Ustvarjanje in aktivacija uporabniškega računa

Aplikacijo začnete uporabljati tako, da za svojo organizacijo ustvarite uporabniški račun SMART Remote Management. Ob registraciji se samodejno aktivira brezplačno 30-dnevno preizkusno obdobje.

Če želite po preteku preizkusnega obdobja še naprej uporabljati SMART Remote Management, morate uporabniški račun aktivirati z naročnino, ki jo lahko pridobite na enega izmed naslednjih načinov:

- Nakup naročnine pri pooblaščenem prodajalcu SMART.
- Uporaba naročnine na SMART Remote Management, ki je vključena v nakup interaktivnega zaslona SMART Board.

Registracija uporabniškega računa in začetek preizkusnega obdobja:

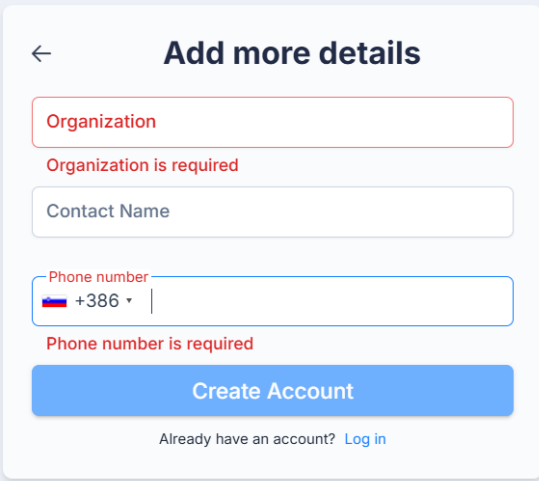
1. V brskalniku Chrome™ ali Firefox® odprite spletno stran za prijavo v SMART Remote Management.

Odpre se okno za vpis v SMART Remote Management.

The image displays two side-by-side screenshots of the SMART Remote Management user interface. The left screenshot is titled 'Log in' and features three input fields: 'Username' (with a red error message 'Username is required'), 'Account Name', and 'Password' (with a 'Forgot password?' link). Below these is a blue 'Log in' button, an 'OR' separator, and buttons for Google and Microsoft login. A note at the bottom states '*Google and Microsoft login requires admin approval' and includes a 'Sign up' link. The right screenshot is titled 'Create Account' and features four input fields: 'Account Name' (with a red error message 'Account Name is required'), 'Email', 'Password', and 'Confirm Password'. Below these is a blue 'Continue' button. A link 'Already have an account? Log in' is located at the bottom.

2. Kliknite na **Sign up**, da se vam odpre okno za registracijo.
3. V polje **Account Name** vpišete ime uporabniškega računa. Uporabite lahko samo male tiskane črke (ne inicialk).
4. V polje **Email** vpišete e-poštni naslov.
5. V polji **Password** in **Confirm Password** vpišite geslo.
6. Pritisnite na **Countinue**.

Odpre se okno za dodajanje več podatkov.



← **Add more details**

Organization
Organization is required

Contact Name

Phone number
+386
Phone number is required

Create Account

Already have an account? [Log in](#)

7. V polje **Organization** vpišite naziv organizacije.
8. V polje **Contact Name** vpišite kontaktno osebo.
9. V polju **Phone number** izberite ustrezno klicno številko (za Slovenijo +386) in nadaljevanje telefonske številke, brez 0.
10. Ko končate, pritisnite **Create Account**.
11. Prejeli boste e-poštno sporočilo in povezavo, na kateri boste aktivirali vaš uporabniški račun.

Po registraciji se začne 30-dnevno preizkusno obdobje. Če ste prejeli licenčni ključ za SMART Remote Management, ga morate vnesti preden vam poteče preizkusno obdobje, da boste lahko po izteku preizkusnega obdobja še naprej uporabljali SMART Remote Management.

Opomba

Če ne prejmete e-poštnega sporočila, preverite mapo z neželeno ali vsiljeno pošto in se prepričajte, da vaš poštni strežnik ne blokira e-poštnih sporočil z naslova **registration@glbth.com**.

Uveljavitev licenčnega ključa v SMART Admin Portalu

1. Prijavite se v svoj račun v portalu SMART Admin. Če vi ali vaša organizacija še nimate računa v portalu SMART Admin, se brezplačno registrirajte.

Opombe

- Za podrobne informacije o izvedbi zgornjih korakov si oglejte uporabniški priročnik za portal SMART Admin (docs.smarttech.com/kb/171755).
- Če ste v istem naročilu kupili več interaktivnih zaslonov SMART Board, bodo vsi imeli enak licenčni ključ za SMART Remote Management.


Unovčenje dobropisov z vpisom zaslona

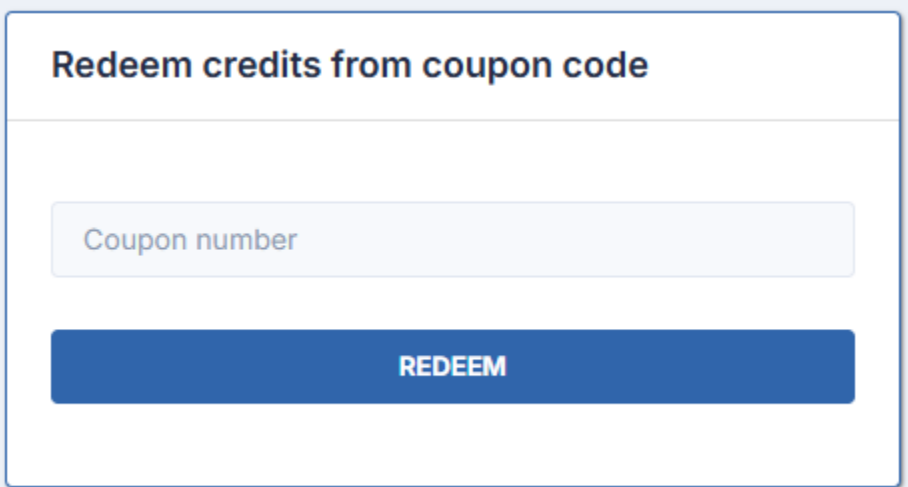
glejte ► **Vpis interaktivnih zaslonov SMART Board** na strani 17.

Opomba

Ob naslednji prijavi se bo zaslon prikazal v pogledu **Naprave (Devices)**. Poleg tega se bo v razdelku **Zgodovina obračunavanja (Billing history)** (kliknite in izberite **Obračunavanje (Billing)**) prikazala nova vrstica z dodeljenimi dobropisi za napravo.

Unovčenje dobropisov z vpisom licenčnega ključa

1. Pojdite na prijavno stran za **SMART Remote Management** in se prijavite z uporabniškim računom, ki ste ga ustvarili v prejšnjem postopku. Glejte ► **stran 8**
2. Pritisnite na ikono  in v meniju kliknite na **Billing (obračunavanje)**.
3. V polje **Coupon number vpišite** licenčni ključ in pritisnite na gumb **REDEEM**.



Redeem credits from coupon code

Coupon number

REDEEM

Opomba

Če naletite na težave pri vnosu licenčnega ključa, se obrnite na podporo SMART (smarttech.com/contactsupport).

Poglavje 3 Ustvarjanje uporabnikov

Po nastavitvi uporabniškega računa za vašo organizacijo lahko ustvarjate in upravljate tudi druge uporabnike. Dostop uporabnika do SMART Remote Management je odvisen od naslednjih dejavnikov:

Vrsta uporabnika, ki jo dodelite uporabniku

Uporabniku lahko dodelite vrsto uporabnika »Admin« ali »User«. Administrator računa, ki ste ga ustvarili ob prvi nastavitvi SMART Remote Management, ima popoln dostop do uporabniškega računa.

Glejte ► **Ustvarjanje in aktivacija domenskega računa** na strani 7.

Vrsti uporabnikov Admin in User imata omejen dostop, kot je prikazano v nadaljevanju:

Funkcija	Account admin	Admin	User
Ogled nadzorne plošče naprav	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Uporaba funkcij SMART Remote Management	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dodajanje uporabnikov	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Upravljanje nastavitvev uporabniškega računa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Izbris uporabniškega računa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dovoljenja, ki jih dodelite uporabniku

Uporabniku lahko dodelite dovoljenja za dostop do različnih funkcij v sistemu SMART Remote Management. Ta dovoljenja so neodvisna od vrste uporabniškega profila, ki ste mu ga dodelili.

Dovoljenje	Opis
Telemetry	Ogled nadzorne plošče naprav
Settings	Oddaljena sprememba nastavitvev naprave
Remote View	Oddaljen ogled naprave (brez nadzora)
Remote Control	Oddaljen ogled in nadzor naprave
Power Manage	Oddaljeni ponovni zagon, izklop ali vklop naprave
Packages Install	Namestitvev aplikacij na naprave
Packages Manage	Upravljanje namestitvenih paketov
Device Location	Ogled trenutne lokacije naprave
Remote Execute	Pošiljanje ukazov in skript za oddaljeno izvajanje na interaktivne zaslone SMART Board ter naprave z Androidom in Windowsom
Device List Manage	Upravljanje seznama naprav v pogledu Device
Billing	Ogled podatkov o obračunu v nadzorni plošči uporabniškega računa
Account Config	Upravljanje nastavitvev uporabniškega računa
Device Lock	Zaklepanje in odklepanje naprave
Device Wipe	Obnovitev naprave na tovarniške nastavitve
Policies	Dodajanje ali odstranjevanje dovoljenih seznamov (allowlist), blokiranih seznamov (blocklist) in drugih pravilnikov na napravi

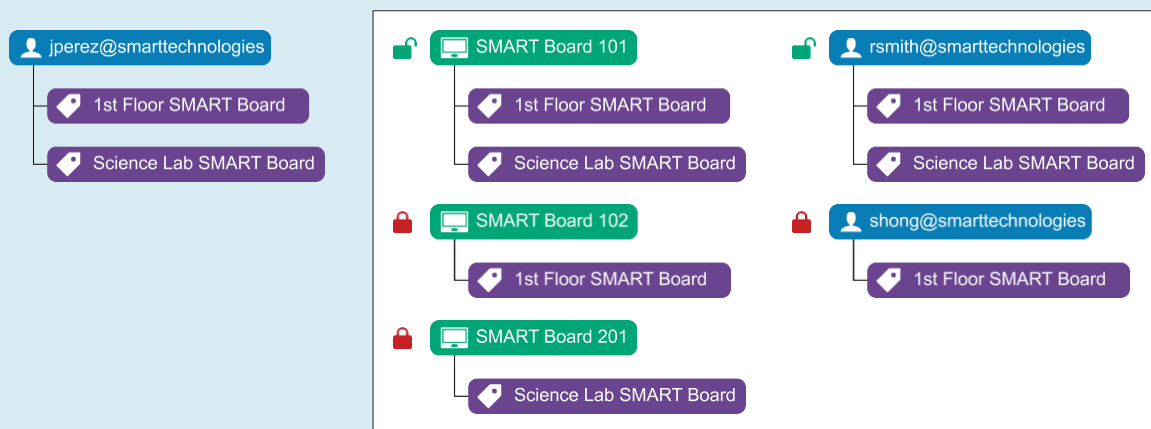
Oznake (tagi), ki jih dodelite uporabniku

Če uporabniku dodelite oznako (tag), ima dostop samo do naprav in drugih uporabnikov, ki imajo isto oznako.

Če uporabniku dodelite več oznak, ima dostop samo do naprav in uporabnikov, ki imajo enak nabor oznak.

Primer



Uporabniku `jperez@smarttechnologies` sta dodeljeni oznaki »1st Floor SMART Board« in »Science Lab SMART Board«, zato ima dostop samo do naprav in uporabnikov, ki imajo dodeljeni obe oznaki.



Če uporabniku ne dodelite nobene oznake, ima dostop do vseh naprav, vpisanih v sistem SMART Remote Management, in do vseh uporabnikov.

V SMART Remote Management lahko za uporabnika ustvarite račun z geslom ali pa mu omogočite prijavo z uporabo Google ali Microsoft® računa.

Ustvarjanje računa z geslom za uporabnika:

1. Kliknite na **Users** , da odprete pogled za upravljanje uporabnikov (*Users view*).
 2. Kliknite na **Add new user** .
- Odpre se okno za dodajanje uporabnika.*
3. V spustnem meniju izberite **Viso user**.

4. Vnesite ime, e-poštni naslov in geslo za uporabnika.

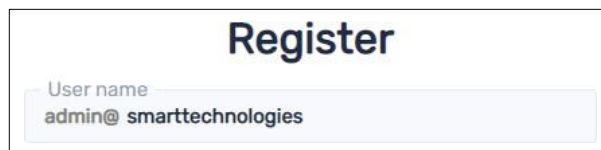
Opombe:

- Uporabniško ime mora biti v naslednjem formatu:

`username@domainname`

Uporabite samo male črke in številke.

Ime domene je tisto, ki ste jo uporabili ob ustvarjanju uporabniškega administratorskega računa med registracijo za SMART Remote Management.





The image shows a 'Register' form with a 'User name' input field. The text 'admin@smarttechnologies' is entered into the field. The form is titled 'Register' in a large, bold font.

Glejte ► **Ustvarjanje in aktivacija uporabniškega računa** na strani 7.

5. V spustnem meniju izberite vrsto uporabnika (*User Type*)
6. (Neobvezno) Če želite, da uporabnik vidi SMART Remote Management v jeziku, ki ni privzeti, izberite želeni jezik v spustnem seznamu za jezik.
7. (Neobvezno) Če želite omejiti uporabnikov dostop do naprav in drugih uporabnikov, ki imajo določene oznake, v polje **Add a tag** vnesite ime vsake oznake, ki jo želite dodeliti uporabniku, in pritisnite ENTER.
8. Kliknite na **CHANGE USER PERMISSIONS**.
Odpre se okno za dovoljenja uporabnika.
9. Onemogočite dovoljenja, ki jih ne želite dodeliti uporabniku, in kliknite **CONFIRM**.
10. Kliknite na **CONFIRM**.

Dovoljenje uporabniku, da se prijavi v SMART Remote Management z uporabo Google ali Microsoft računa

1. Kliknite na ikono Users , da odprete pogled Uporabniki.
2. Kliknite na ikono Add new user .
Prikaže se okno Nov uporabnik (New user).
3. V spustnem meniju izberite Google account or Microsoft account from the *Select user* drop-down list.

4. V polje **E-poštni naslov** (Email address) vnesite e-poštni naslov, povezan z uporabnikovim računom Google ali Microsoft.

Opomba

SMART Remote Management pošlje e-poštno sporočilo na ta naslov.

5. V spustnem seznamu **User type** izberite vrsto uporabnika (Admin ali User).
6. (Neobvezno) Če želite, da se uporabniški vmesnik SMART Remote Management prikaže v drugem jeziku kot privzeti, izberite želeni jezik v spustnem seznamu **Select language**.
7. (Neobvezno) Če želite omejiti uporabnikov dostop do naprav in drugih uporabnikov z določenimi oznakami, v polje **Add a tag and press** vnesite ime vsake oznake, ki jo želite dodeliti, in pritisnite **ENTER**.
8. Kliknite na **CHANGE USER PERMISSIONS**.
*Pojavi se okno **Dovoljenja uporabnika** (User permissions).*
9. Onemogočite vsa dovoljenja, ki jih ne želite dodeliti uporabniku, in kliknite na **CONFIRM**.
10. **Ponovno** kliknite na **CONFIRM**.

SMART Remote Management pošlje e-poštno sporočilo na naslov, ki ste ga vnesli v 4. koraku. Uporabnik nato klikne **Confirm my account** v e-poštnem sporočilu, da potrdi uporabo Google ali Microsoft računa za prijavo v SMART Remote Management.

! Pomembno

Google ali Microsoft račun je lahko povezan samo z eno domeno v SMART Remote Management. Če želite račun povezati z drugo domeno, ga morate najprej odstraniti iz prve domene.

Opomba

Če uporabnik ne prejme e-pošte od SMART Remote Management, kliknite njegovo vrstico v pogledu Uporabniki (Users), nato kliknite **RESEND CONFIRMATION EMAIL**.

Poglavje 4 **Prijava naprav**

Prijava interaktivnih zaslonov SMART Board	Napaka! Zaznamek ni definiran.
Prijava interaktivnih zaslonov SMART Board z iQ 4.....	Napaka! Zaznamek ni definiran.
Prijava interaktivnih zaslonov SMART Board z iQ 3.....	Napaka! Zaznamek ni definiran.
Prijava interaktivnih zaslonov serije SMART Board GX	Napaka! Zaznamek ni definiran.
Prijava drugih naprav.....	Napaka! Zaznamek ni definiran.
Vpis naprav Android, Windows in Chrome OS.....	Napaka! Zaznamek ni definiran.
Prijava iOS in macOS naprav	Napaka! Zaznamek ni definiran.

Prijava interaktivnih zaslonov SMART Board

Interaktivni zasloni SMART Board z vgrajeno platformo iQ ter zasloni serije SMART Board GX imajo vgrajeno funkcijo, ki omogoča njihov prijavo v SMART Remote Management uporabniški račun vaše organizacije. Ko vpišete interaktivni zaslon SMART Board, lahko z rešitvijo SMART Remote Management na daljavo spremljate, upravljate in nadzorujete ta zaslon.

Pomembno

Pred prijavo interaktivnih zaslonov SMART Board se prepričajte, da je omrežje vaše organizacije ustrezno konfigurirano za podporo SMART Remote Management.

Glejte ► **Konfiguracija omrežja** na strani 6.

Opombe

- Postopek prijave interaktivnega zaslona SMART Board z iQ je odvisen od različice iQ, ki je nameščena (iQ 3 ali iQ 4). (Ena izmed razlik med iQ 3 in iQ 4 je izgled začetnega zaslona.)
- Ko vpišete zaslon, SMART Remote Management samodejno dodeli oznako »new« (nova) in zaslon doda v skupini **All** (Vse) in **New Devices** (Nove naprave).

Prijava interaktivnih zaslonov SMART Board z iQ 4

V večini primerov lahko zaslon SMART Board z iQ 4 prijavite neposredno v nastavitvah zaslona, tako da vnesete ime domene, ki ste jo ustvarili za svojo organizacijo, ter pregledate in sprejmete pogoje uporabe.

V določenih primerih boste morda želeli vnesti dodatne informacije, kot so naslov MDM strežnika, ime naprave in geslo za zaklepanje nastavitve zaslona v SMART Remote Management. V takšnih primerih lahko uporabite napredni čarovnik.

1. Prepričajte se, da je interaktivni zaslon SMART Board z iQ 4 povezan z internetom in da ima nameščeno najnovejšo različico sistemske programske opreme iQ 4.
2. Na zaslonu odprite meni aplikacij in tapnite aplikacijo **SMART Remote Management**.

Opomba

Ko prvič odprete aplikacijo SMART Remote Management, vas lahko aplikacija vpraša za dovoljenje za dostop do podatkov naprave.

3. V polje **Account name** vnesite ime domene, ki ste jo ustvarili za vašo organizacijo (npr. "smarttechnologies").
4. Pritisnite na **I accept the terms and conditions**, preberite pogoje in potrdite polje, če jih sprejemate.
5. Pritisnite na **Enroll**.

Zaslon je zdaj prijavljen v SMART Remote Management. Ob naslednji prijavi v SMART Remote Management boste zaslon videli na seznamu v pogledu **Naprave (Devices)**.

Za vpis interaktivnega zaslona SMART Board z iQ 4 z uporabo naprednega čarovnika:

1. Prepričajte se, da je interaktivni zaslon SMART Board z iQ 4 povezan z internetom in da ima nameščeno najnovejšo različico sistemske programske opreme iQ 4.
2. Na zaslonu odprite meni aplikacij in tapnite aplikacijo **SMART Remote Management**.

Opomba

Ko prvič odprete aplikacijo SMART Remote Management, vas bo morda pozvala, da dovolite dostop do podatkov naprave. Dovolite dostop.

3. Kliknite na **Click here to enroll using the 'Advanced'**.
4. Izpolnite čarovnika za povezavo. Za podrobnosti o zahtevanih informacijah si oglejte naslednjo tabelo.

Polje	Opis
Account name	Ime domene, ki ste jo ustvarili za svojo organizacijo (na primer »smarttechnologies«).
MDM Server address	To polje privzeto vsebuje naslov: https://smart.glbth.com/glbth/v1 .

5. Pritisnite na **Next**.

6. **Neobvezno:** Vnesite eno ali več oznak (tagov) za zaslon in tapnite **Next**.
7. **Neobvezno:** Vnesite geslo za agenta SMART Remote Management in tapnite na **Next**.

Opomba

To geslo boste v SMART Remote Management uporabili za upravljanje zaslona, če boste želeli zakleniti njegove nastavitve.

8. Pritisnite na **Next**.
9. Preglejte in sprejmite pogoje uporabe tako, da izberete **I agree**, nato tapnite **Next** in nato **Finish**.

Prijava interaktivnih zaslonov SMART Board z iQ 3

V večini primerov lahko interaktivni zaslon SMART Board z iQ 3 prijavite neposredno iz nastavitve zaslona tako, da vnesete ime domene, ki ste jo ustvarili za svojo organizacijo, ter pregledate in sprejmete pogoje uporabe.

V določenih primerih pa boste morda morali vnesti dodatne informacije, kot so naslov MDM strežnika, ime naprave in geslo za zaklepanje nastavitve zaslona v SMART Remote Management. V takih primerih lahko uporabite **napredni čarovnik (advanced wizard)**.

Opomba

Nekateri interaktivni zasloni SMART Board z iQ 3 imajo vgrajeno računalniško kartico (compute card) ali Windows OPS računalnik. Če želite z uporabo SMART Remote Management upravljati operacijski sistem računalniške kartice ali OPS računalnika, ga morate vpisati kot ločeno napravo.

Glejte ► **Vpis drugih naprav** na strani 21.

Prijava interaktivnega zaslona SMART Board z iQ 3:

1. Prepričajte se, da je interaktivni zaslon SMART Board z iQ 3 povezan z internetom in da ima nameščeno najnovejšo različico systemske programske opreme iQ 3.
2. Odprite **nastavitve zaslona**.

Opomba

Za navodila o odpiranju nastavitve zaslona glejte dokumentacijo zaslona.

3. Pojdite v meni **Remote Management** → **Remote Management Enabled** in omogočite **SMART Remote Management** na zaslonu.
4. Nato pojdite na **Remote Management** → **Launch Remote Management Settings**, da odprete nastavitve za oddaljeno upravljanje.

5. V polje **Account name** vnesite ime domene, ki ste jo ustvarili za vašo organizacijo (na primer „smarttechnologies“).
6. Tapnite na **I accept the terms and conditions**, preberite pogoje in označite potrditveno polje, če jih sprejemate.
7. Pritisnite na **Enroll**.

Zaslon je zdaj vpisan v SMART Remote Management. Ob naslednji prijavi v SMART Remote Management boste zaslon videli na seznamu v pogledu **Naprave (Devices)**.

Za vpis interaktivnega zaslona SMART Board z iQ 3 z uporabo naprednega čarovnika:

1. Prepričajte se, da je interaktivni zaslon SMART Board z iQ 3 povezan z internetom in da ima nameščeno najnovejšo različico systemske programske opreme iQ 3.

2. Odprite nastavitve zaslona.

Opomba

Za informacije o tem, kako odpreti nastavitve zaslona, glejte dokumentacijo zaslona.

3. Pojdite v meni **Oddaljeno upravljanje** → **Daljinsko upravljanje omogočeno** in pritisnite nanj, da ga omogočite.
4. Nato pa pritisnite na **Zaženite nastavitve oddaljenega upravljanja**.
5. Tapnite na **Click here to enroll using the 'Advanced wizard'**.
6. Dokončajte čarovnika za povezavo. Za podrobnosti o zahtevanih podatkih si oglejte spodnjo tabelo.

Polje	Opis
Account name	Ime domene, ki ste jo ustvarili za svojo organizacijo (na primer »smarttechnologies«).
MDM Server address	Polje vsebuje <code>https://smart.glbth.com/glbth/v1</code> by default.

7. Pritisnite na **Next**.
8. **Neobvezno:** Vnesite eno ali več oznak (tagov) za zaslon in tapnite na **Next**.
9. **Neobvezno:** Vnesite geslo za agenta SMART Remote Management in tapnite **Next**.

Opomba

To geslo boste uporabljali v SMART Remote Management za upravljanje zaslona, če želite zakleniti njegove nastavitve.

10. Tapnite **Next**.
11. Preglejte in sprejmite pogoje uporabe tako, da izberete **I agree**, nato tapnite **Next** in nato **Finish**. Zaslón je zdaj vpisan v **SMART Remote Management**. Ob naslednji prijavi v sistem boste zaslón videli na seznamu v pogledu **Naprave (Devices)**.

Prijava interaktivnih zaslonov serije SMART Board GX

1. Prepričajte se, da je interaktivni zaslón serije **SMART Board GX** povezan z internetom in da ima nameščeno najnovejšo različico vdelane programske opreme (firmware).
2. Na zaslonu odprite **meni aplikacij** in tapnite aplikacijo **SMART Remote Management**.
3. Tapnite **Dodaj napravo (Add a device)**.
4. Dokončajte čarovnika za povezavo. Za podrobnosti o zahtevanih podatkih si oglejte spodnjo tabelo.

Polje	Opis
Account name	Vnesite ime domene, ki ste jo ustvarili za svojo organizacijo (na primer »smarttechnologies«).
MDM Server address	Vnesite: https://smart.glbth.com .
Name	Vnesite ime za napravo. Nasvet Izberite ime, ki opisuje vrsto naprave in njeno lokacijo – to vam bo pomagalo pri prepoznavanju naprave v pogledu Naprave (Devices) .

5. Neobvezno: Vnesite eno ali več oznak (tagov) za zaslón in tapnite **Next**.
6. Neobvezno: Vnesite geslo za agenta SMART Remote Management in tapnite **Next**.

Opomba

To geslo bo uporabljeno v SMART Remote Management za upravljanje zaslóna, če želite zakleniti njegove nastavitve

7. Preglejte in sprejmite pogoje uporabe tako, da izberete **I agree**, nato tapnite **Next** in nato **Finish**. Zaslón je zdaj vpisan v **SMART Remote Management**. Ob naslednji prijavi v sistem boste zaslón videli na seznamu v pogledu **Naprave (Devices)**.

Prijava drugih naprav

Poleg oddaljenega spremljanja, upravljanja in nadzora interaktivnih zaslonov SMART Board lahko z orodjem **SMART Remote Management** na daljavo spremljate, upravljate in nadzorujete tudi naprave z operacijskimi sistemi **Android**, **Windows** in **Chrome OS**.

Za vpis naprave z operacijskim sistemom **Android**, **Windows** ali **Chrome OS** morate na napravo namestiti **agenta za oddaljeno upravljanje** (remote management connection agent).

Postopek vpisa je enak za vse tri vrste naprav – Android, Windows in Chrome OS.

! Pomembno

Preden vpišete naprave, se prepričajte, da je omrežje vaše organizacije ustrezno konfigurirano za podporo **SMART Remote Management**.

Glejte ► **Konfiguracija omrežja** na strani 6.

Opomba

Ko vpišete napravo, ji **SMART Remote Management** samodejno dodeli oznako „new“ (nova) in jo doda v skupini **Vse naprave (All Devices)** in **Nove naprave (New Devices)**.

Vpis naprav Android, Windows in Chrome OS

1. Prenesite in namestite **Viso MDM agent** za napravo.

Glejte: support.smarttech.com/docs/srmdownloads

2. Zaženite čarovnika za povezavo Viso MDM agenta.
3. Na strani **Connection info** vnesite zahtevane podatke. Za informacije o potrebnih podatkih si oglejte naslednjo tabelo:

Polje	Opis
Account name	Vnesite ime domene, ki ste jo ustvarili za svojo organizacijo (na primer »smarttechnologies«).
MDM Server address	Vnesite <code>https://smart.glbth.com</code> .
Name	Vnesite ime naprave.

Tip

Izberite ime, ki opisuje vrsto naprave in njeno lokacijo. To vam bo pomagalo pri prepoznavanju naprave v pogledu **Naprave (Devices)**.

4. Kliknite **Next**.
5. Neobvezno: Vnesite eno ali več oznak (tagov) za napravo in kliknite **Next**.

6. Vnesite geslo in kliknite **Next**.
7. Preglejte podatke o domeni računa in kliknite **Next**.
8. Kliknite na **Finish**.

Opomba

Naprave z operacijskim sistemom Android zahtevajo omogočanje naslednjih dovoljenj:

- Uporabnik (User)
- Root
- Device owner
- Profile owner
- Samsung Knox
- Sony®

Prijava iOS in macOS naprav

! Pomembno

Certifikat, ki se uporablja za vpis naprav iOS in macOS v SMART Remote Management, trenutno kaže na napačen strežnik in je potekel. SMART je stopil v stik z Applom za posodobitev certifikata. Trenutno ni mogoče vpisati naprav iOS in macOS v SMART Remote Management.

Priloga A **Upravljanje uporabniškega računa**

Upravljanje nastavitvev uporabniškega računa Napaka! Zaznamek ni definiran.

Nadzor informacij uporabniškega računa Napaka! Zaznamek ni definiran.

Upravljanje nastavitvev uporabniškega računa







Z uporabo okna **Nastavitve računa (Account settings)** lahko spremenite nastavitve za domeno, ki ste jo ustvarili v poglavju *Ustvarjanje in aktivacija uporabniškega računa* na strani 7, ali pa račun domene popolnoma izbrišete.

Sprememba nastavitvev uporabniškega računa

1. Kliknite **Nastavitve računa (Account settings)**.

Odpre se okno z nastavitvami računa.

2. Spremenite nastavitve na ravni uporabniškega računa:

Ikona	Zavihek	Opis
	Remote control	Omogočite ali onemogočite zahtevo za dovoljenje za začetek sej oddaljenega nadzora. V polje Alerts mail vnesite e-poštni naslov za prejemanje opozoril iz SMART Remote Management.
	Pair with organization domain	Povežite SMART Remote Management z domeno vaše organizacije (uporablja se za naprave s Chrome OS).
	DEP settings	<p>Dodajte račun vašega DEP strežnika organizacije v SMART Remote Management.</p> <p>Glejte: Združevanje MDM računa z Apple DEP/VPP</p> <p>Opomba</p> <p>Apple School Manager in Apple Business Manager nadomeščata program Device Enrollment Program (DEP), vendar izraz "DEP" ostaja v uporabi v SMART Remote Management in dokumentaciji.</p>
	VPP settings	<p>Dodajte račun vašega VPP programa v SMART Remote Management.</p> <p>Glejte: Združevanje MDM računa z Apple DEP/VPP</p> <p>Opomba</p> <p>Apple School Manager in Apple Business Manager nadomeščata Volume Purchase Program (VPP), vendar izraz "VPP" ostaja v uporabi v SMART Remote Management in dokumentaciji.</p>
	Android For Work	<p>Prijavite se v Android for Work.</p> <p>Oglejte si: Android for Work (AFW) – Google EMM vpis</p>
	Device pairing	<p>Uporabite za dodajanje kode za povezavo naprave.</p> <p>Opomba</p> <p>Povezava naprave je nova varnostna plast pri vpisu naprav. Ko je nastavljeno geslo za povezavo, vključuje vpis naprave preverjanje gesla računa, kar pomaga preprečiti nenamerni vpis v napačen račun.</p>

3. Kliknite na **SAVE**.

Brisanje uporabniškega računa

! Pomembno

- Uporabniški račun lahko izbriše samo skrbnik računa (account admin).
- Brisanje računa domene odstrani vse informacije iz SMART Remote Management in tega ni mogoče razveljaviti.

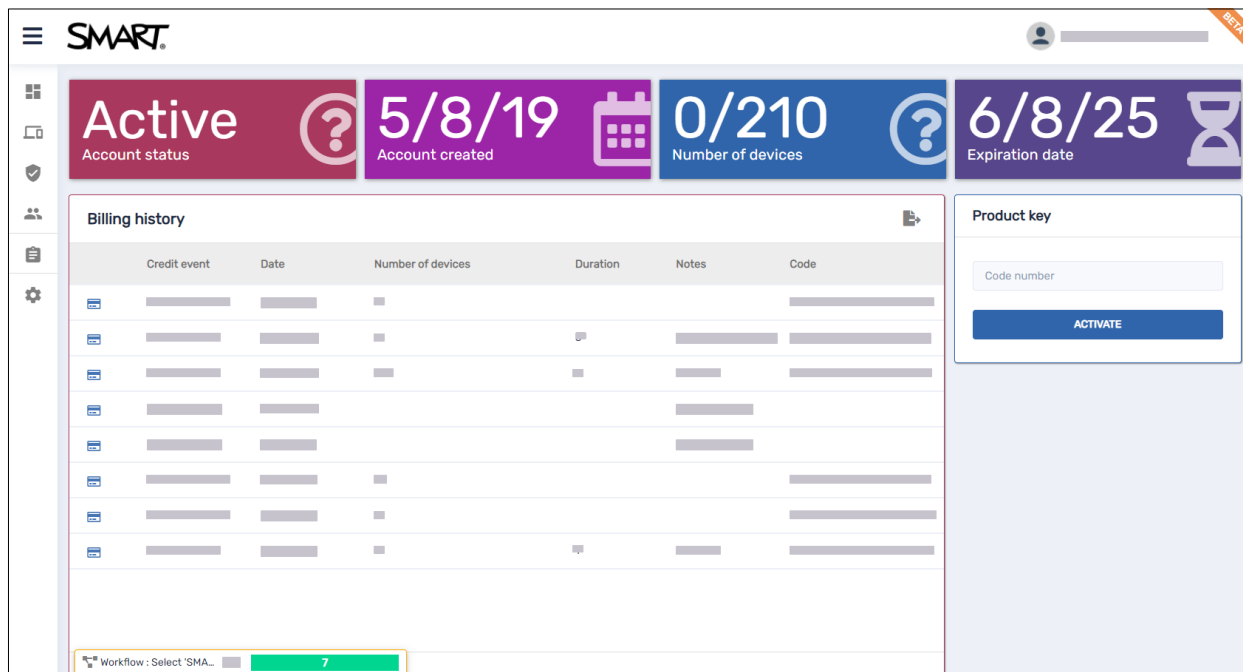
1. Kliknite na **Account settings** .

Odpre se okno z nastavitvami računa.


2. Kliknite na **DELETE ACCOUNT**.

Nadzor informacij uporabniškega računa

Uporabite lahko nadzorno ploščo uporabniškega računa (domain account dashboard), kjer si lahko ogledate podatke o računu, ki ste ga ustvarili v poglavju *Ustvarjanje in aktivacija računa domene* na strani 7. Med drugim lahko spremljate stanje računa, število vpisanih in razpoložljivih naprav ter zgodovino obračunavanja.



Credit event	Date	Number of devices	Duration	Notes	Code

Za odpiranje nadzorne plošče računa domene iz katerekoli lokacije v SMART Remote Management kliknite  in izberite **Billing**.

Priloga B **Aktivacija programske opreme SMART Remote Management**

Za uporabo programske opreme SMART Remote Management potrebujete aktivacijo.

Kako poteka aktivacija?

1. Prenesite [OBRAZEC ZA AKTIVACIJO PROGRAMSKE OPREME](#).
2. Izpolnite obrazec z **velikimi tiskani črkami**.
3. Pošljite ga na e-poštni naslov **daniela.kolednik@inovatio.si**.

Na e-poštni naslov, ki ga boste navedli v obrazcu, boste prejeli **potrditveno sporočilo o nakupu programske opreme SMART**, ki ga lahko uporabite za aktivacijo.